



Số: 199a/QĐ-TH&THCS

Mường Thanh, ngày 20 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Pháp chế trường TH&THCS Thanh Xương
Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH&THCS THANH XƯƠNG

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 75/KH-SGDĐT ngày 09/01/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên, Kế hoạch công tác pháp chế ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025;

Xét chức năng, nhiệm vụ, phẩm chất và năng lực của cán bộ giáo viên thuộc trường TH&THCS Thanh Xương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban Pháp chế trường TH&THCS Thanh Xương năm học 2025-2026 gồm các Ông (Bà) có tên sau:

1. Trưởng ban: Ông Nguyễn Duy Quảng – Hiệu trưởng.
2. Phó ban: Bà Đỗ Thị Thọ – Phó Hiệu trưởng
3. Thư ký: Bà Vũ Hải Yến – Giáo viên – Thư ký.

Các thành viên:

4. Bà Nguyễn Thị Hương – Phó Hiệu trưởng – Trưởng ban Chăm lo đời sống.
5. Ông Hoàng Công Tuấn – Phó Hiệu trưởng
6. Bà Hà Thị Nhung – Tổng phụ trách Đội TNTPHCM.

(Có phân công nhiệm vụ kèm theo)

Điều 2: Căn cứ kế hoạch pháp chế của ngành, Ban Pháp chế có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, quy chế hoạt động và tổ chức triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra.

Điều 3: Cán bộ, viên chức trường TH&THCS Thanh Xương và cá nhân các Ông (Bà) có tên ở điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH;
- Như điều 3;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Duy Quảng



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN PHÁP CHẾ

(Kèm theo Quyết định số 199a/QĐ-TH&THCS ngày 20/10/2025
của Hiệu trưởng trường TH&THCS Thanh Xương)

| TT | Họ và tên | Chức vụ | Nhiệm vụ |
|----|------------------|---|--|
| 1 | Nguyễn Duy Quảng | Hiệu trưởng Trưởng ban | <ul style="list-style-type: none">- Chỉ đạo chung hoạt động của Ban- Trực tiếp phụ trách công tác phòng chống tham nhũng, cải cách thủ tục hành chính, giải quyết khiếu nại, tố cáo. |
| 2 | Đỗ Thị Thọ | Phó Hiệu trưởng Phó ban | <ul style="list-style-type: none">- Phụ trách công tác rà soát các văn bản QPPL, công tác ban hành văn bản, Chỉ đạo công tác quản lý công văn đi, đến.- Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng ban phân công. |
| 3 | Vũ Hải Yến | Giáo viên Thu ký | <ul style="list-style-type: none">- Thực hiện quản lý hồ sơ, tài liệu của Ban pháp chế.- Tham mưu xây dựng các loại Kế hoạch, báo cáo có liên quan.- Ghi biên bản các cuộc họp, tổng hợp các ý kiến kiến nghị báo cáo trưởng ban.- Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng ban phân công. |
| 4 | Nguyễn Thị Hường | Phó Hiệu trưởng – Trưởng Ban CLDS Viên chức | <ul style="list-style-type: none">- Phụ trách công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật đối với CBGV-NV và người lao động; Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thi hành pháp luật trong nhà trường.- Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng ban phân công. |
| 5 | Hoàng Công Tuấn | Phó Hiệu trưởng | <ul style="list-style-type: none">- Phụ trách công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật đối với học sinh;- Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng ban phân công. |
| 6 | Hà Thị Nhung | Tổng phụ trách Đội Thành viên | <ul style="list-style-type: none">- Phụ trách công tác công tác xây dựng tủ sách Pháp luật- Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng ban phân công. |