

Số: 120 /KH-UBND

Điện Biên, ngày 30 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Điều 11, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của bộ trưởng bộ giáo dục và đào tạo Quy định nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 về ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở, tuyển sinh trung học phổ thông và các văn bản liên quan về tuyển sinh cấp trung học của Bộ GDĐT;

Căn cứ chỉ thị 733/CT-BGDĐT ngày 10/5/2023 của Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ các văn bản của UBND tỉnh: số 2255/QĐ-UBND ngày 12/12/2024 về giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng- an ninh năm 2025, tỉnh Điện Biên.

Căn cứ Công văn số 970/SGDĐT-GDTrH, ngày 10/4/2024 của Sở GDĐT tỉnh Điện Biên về việc tuyển sinh cấp trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 105/UBND -KH ngày 7/4/2024 của UBND huyện Điện Biên về việc tuyển sinh cấp trung học năm học 2025-2026;

Thực hiện các Quyết định: số 3860/QĐ-UBND, ngày 20/12/2024 của UBND huyện Điện Biên về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, huyện Điện Biên; số 527/QĐ-UBND, ngày 28/3/2025 của UBND huyện Điện Biên về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo các xã thuộc huyện năm 2025 (năm học 2025-2026); số 657/QĐ-UBND ngày 05/4/2025 của UBND huyện Điện Biên về việc thành lập Ban Chỉ đạo công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025-2026 trên địa bàn huyện Điện Biên; UBND huyện xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp Mầm non, lớp 1 và lớp 6 trên địa bàn huyện Điện Biên năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Tuyển sinh trẻ em trong các độ tuổi đến trường theo mục tiêu, nhiệm vụ được UBND huyện giao. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cơ sở giáo dục; phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục mầm non, tiểu học, THCS. Đảm bảo công tác tuyển sinh chính xác, công bằng, khách quan và đúng quy định.

2. Ưu tiên phân bổ biên chế giáo viên để thực hiện mục tiêu duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện học sinh, thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục

trung học cơ sở mức độ 3.

Sắp xếp giáo viên, nhân viên khoa học, hợp lý đảm bảo sử dụng hiệu quả biên chế được giao; giảm nhu cầu tăng thêm biên chế, tiết kiệm ngân sách, tăng cường hiệu quả sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và cơ sở vật chất đã được đầu tư.

3. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục THCS và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS.

II. YÊU CẦU

1. Điều tra chính xác số trẻ học lớp 5, lớp 9 trên địa bàn, xây dựng kế hoạch và biện pháp thực hiện nhằm phấn đấu đạt mục tiêu huy động, đảm bảo quy mô trường lớp phù hợp, thuận lợi cho công tác quản lý, nâng cao chất lượng dạy và học, đảm bảo các quy định về sử dụng biên chế và cơ sở vật chất lớp học.

2. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thành lập Hội đồng tuyển sinh, phối hợp triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đúng quy định.

III. ĐỊA BÀN, PHƯƠNG THỨC, ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU

1. Địa bàn tuyển sinh

Theo tuyển tuyển sinh được phân công theo dõi phổ cập giáo dục phổ cập phổ cập giáo dục THCS.

2. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

3. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh trong độ tuổi quy định theo Điều 33 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT đã hoàn thành chương trình tiểu học. Trong đó:

Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình cấp tiểu học;

Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh

Thực hiện theo chỉ tiêu được giao tại Quyết định số 527/QĐ-UBND, ngày 28/3/2025 của UBND huyện Điện Biên về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo các xã thuộc huyện năm 2025

Huy động 100 % số học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn xã có nguyện vọng học tại trường (*kể cả số trẻ khuyết tật đã hoàn thành chương trình tiểu học*) vào học lớp 6;

IV. MỘT SỐ QUY ĐỊNH TUYỂN SINH VÀO LỚP 6

Hồ sơ tuyển sinh gồm:

- Đơn dự tuyển (*Theo mẫu kèm theo*);
- Giấy khai sinh bản sao hợp lệ;
- Bản chính hoặc bản sao học bạ tiểu học (*hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ*);
- Bản chính hoặc bản sao các giấy tờ xác nhận có liên quan tới chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 đảm bảo thời gian, đối tượng và hồ sơ tuyển sinh. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyển sinh tại các thôn, đội, bản.

Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân, các bậc phụ huynh đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi, tuyển tuyển sinh quy trên bảng tin, trang thông tin điện tử; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể xã, trường các thôn, đội, bản phổ biến kế hoạch tuyển sinh đến nhân dân được biết.

Tăng cường truyền thông về giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau THCS vào học THPT và các trình độ giáo dục nghề nghiệp phù hợp với năng lực bản thân và điều kiện kinh tế gia đình và yêu cầu phát triển kinh tế-xã hội của địa phương.

Tạo điều kiện để các trường THPT, các trung tâm làm tốt công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo.

Phối hợp với các trường TH trên địa bàn làm tốt công tác tuyển sinh học sinh lớp 6.

Triển khai các giải pháp giai đoạn cuối học kỳ 2 để nâng cao chất lượng các môn học, đặc biệt là các môn thi tuyển sinh vào lớp 10.

Tổ chức điều tra, thống kê số liệu chính xác về số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi, cơ sở vật chất, thực hiện tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu, kế hoạch giao năm 2025 theo đúng quy định của Bộ GDĐT; tuyển hết học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học; bảo đảm thực hiện nhiệm vụ PCGD trên địa bàn được phân công.

Hạn chế học sinh học trái tuyến ở những trường có số học sinh đông, số học sinh/lớp vượt so với quy định hoặc phòng ở của nội trú không đủ; số học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 không thể đưa về trường trung tâm (*báo cáo phòng GDĐT để thống nhất cách giải quyết*).

Đối với các trường có số học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu được giao, các

trường có thể thực hiện đánh giá năng lực theo các hình thức đã được quy định trong quy chế đánh giá học sinh nhằm đảm bảo công bằng, khách quan, công khai, minh bạch, phù hợp với thực tế địa phương.

Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực đề hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; trả học bạ, cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, phiếu kết quả xếp loại hạnh kiểm, học lực đối với học sinh, cung cấp mẫu đăng ký dự thi Mẫu M20 cho học sinh (**trước ngày 20/5/2025**).

Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh. Trong quá trình tuyển sinh không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh, học sinh đóng các khoản ngoài quy định.

Tổ chức tuyên truyền, thông tin bằng văn bản tới cha (mẹ) học sinh về mục tiêu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018, danh mục sách giáo khoa lớp 6, 7, 8, 9; số lượng vở viết, đồ dùng học tập cá nhân của học sinh.

Tổ chức lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định (*gồm: danh sách học sinh đăng ký xét tuyển, quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh; biên bản làm việc của hội đồng tuyển sinh; quyết định phê duyệt và danh sách học sinh trúng tuyển*); sử dụng con dấu của trường đối với các văn bản của Hội đồng tuyển sinh. Gửi kết quả tuyển sinh về các cơ quan quản lý để tổng hợp chung đúng thời gian quy định.

Tham mưu Phòng GD&ĐT Thành lập hội đồng tuyển sinh; hướng dẫn, chỉ đạo các trường thực hiện kế hoạch tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch huyện giao; kiểm tra, giám sát việc xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác tuyển sinh phần đầu đạt và vượt các chỉ tiêu, kế giao năm 2025, đúng quy định của Bộ GD&ĐT.

Tổng hợp kết quả tuyển sinh của từng trường trên địa bàn và so sánh với chỉ tiêu được giao; phê duyệt kết quả tuyển sinh năm học 2025-2026 đối với giáo dục THCS và gửi kết quả tuyển sinh về Sở GD&ĐT trước ngày 05/9/2025.

2. Thành viên hội đồng tuyển sinh

Theo chức năng nhiệm vụ được chủ tịch Hội đồng tuyển sinh, thực hiện đảm bảo các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo công tác tuyển sinh đạt 100%.

3. Giáo viên phụ trách thôn bản

Tổ chức tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh nhà trường đến địa bàn phụ trách công tác PCGD; kịp thời báo cáo các trường hợp hoàn thành chương trình TH tại địa bàn không tham gia học THCS và trường hợp có hộ khẩu tại đại bàn hoàn thành chương trình TH không tham gia học tại nhà trường.

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Hội đồng tuyển sinh báo cáo kết quả công tác tuyển sinh cho BGH, tổng hợp kết quả trực tuyển **đợt 01 trước ngày 26/5/2025; đợt 02 trước ngày 20/8/2025.**

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên triển khai, tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về ban giám hiệu để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (B/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (B/c);
- Đ/c Chủ tịch UBND xã (B/c);
- Đ/c Phó chủ tịch UBND xã;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT, HSTS.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hoàng Công Tuấn

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 09:41 08/09/2025
bởi Hoàng Công Tuấn (11100502_tuanhc) – Trường THCS xã Thanh Xương