

\*  
Số: 10a - QĐ/ĐU

Mường Thanh, ngày 19 tháng 01 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở**

**BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY TRƯỜNG TH&THCS THANH XƯƠNG**

*Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;*

*Căn cứ Luật số 97/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;*

*Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;*

*Căn cứ Thông tư số 11/2020/QĐ-BGD&ĐT ngày 19 tháng 05 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;*

*Căn cứ Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Phổ thông có nhiều cấp học;*

*Xét đề nghị của Ban giám hiệu Trường TH&THCS Thanh Xương.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trường TH&THCS Thanh Xương (Có danh kèm theo);

**Điều 2.** Ban chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường, hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm; Nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo do trường ban phân công;

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các nhân có tên ghi tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy phường Mường Thanh (BC);
- UBKT Đảng ủy phường Mường Thanh (BC);
- Ban xây dựng đảng phường Mường Thanh (BC);
- UBND phường Mường Thanh (BC);
- Phòng VH-XH phường Mường Thanh (BC);
- Ban chấp hành Đảng ủy Trường;
- Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy;
- Công khai trên Website và bảng tin;
- Lưu: VP.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**

**Bí thư**



**Nguyễn Duy Quảng**

## DANH SÁCH

### Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở

(Kèm theo Quyết định số 10a -QĐ/ĐU ngày 19/01/2026 của Ban thường vụ Đảng ủy Trường TH&THCS Thanh Xương)



ST T	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ trong ban chỉ đạo
1	Nguyễn Duy Quảng	Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng	<b>Trưởng ban</b>
2	Đỗ Thị Thọ	Phó bí thư Đảng ủy, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy Phó Hiệu trưởng	<b>Phó trưởng ban thường trực</b>
3	Nguyễn Thị Hường	UV Ban thường vụ Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng	<b>Phó trưởng ban</b>
4	Hoàng Công Tuấn	UV BCH Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng	Thành viên
5	Vũ Thị Nhài	UV BCH Đảng ủy, Bí thư chi bộ số 1, Tổ trưởng CM tổ 1,2,3.	Thành viên
6	Phạm Thị Vân Ngọc	UV BCH Đảng ủy, Bí thư chi bộ số 2, Tổ trưởng CM tổ KHTN.	Thành viên
7	Hà Thị Thanh Hương	UV BCH Đảng ủy, Phó chủ nhiệm UBKT Đảng ủy, Chi ủy viên chi bộ số 1, Tổ phó CM tổ 1,2,3.	Thành viên
8	Nguyễn Thị Mai Hương	UV BCH Đảng ủy, Phó Bí thư chi bộ số 2, Tổ trưởng CM tổ KHXH.	Thành viên
9	Hà Thị Nhung	UV BCH Đảng ủy, Phó Bí thư chi bộ số 1, Tổng phụ trách Đội.	Thành viên
10	Trịnh Thu Trang	Tổ trưởng tổ Văn phòng – Thủ quỹ	Thành viên
11	Nguyễn Văn Thuý	Nhân viên Kế toán	Thành viên
12	Vũ Hải Yến	Giáo viên – Thư ký HĐSP	<b>Thư ký</b>

(Danh sách trên có 12 người)

Mường Thanh, ngày 19 tháng 01 năm 2026

Số 10b/TB-BCĐQCDC

## THÔNG BÁO

### Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở

Thực hiện Quyết định số QĐ/ĐU ngày /01/2026 của Ban thường vụ Đảng ủy trường TH&THCS Thanh Xương, V/v Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Ban chỉ đạo thống nhất phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban chỉ đạo, cụ thể như sau:

#### I. Nhiệm vụ của Thường trực Ban Chỉ đạo

Thường trực Ban Chỉ đạo gồm các đồng chí Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực và Phó Trưởng Ban, có nhiệm vụ:

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy và Ban Chỉ đạo về tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Ban hành các văn bản điều hành, thực hiện chức năng, nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo tổ chức kiểm tra, giám sát, khảo sát việc thực hiện dân chủ trong Đảng bộ, công tác xây dựng tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội; xây dựng chương trình làm việc hàng năm của Ban Chỉ đạo.

3. Chỉ đạo cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và các đơn vị có liên quan giải quyết công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo; tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản liên quan đến thực hiện dân chủ ở cơ sở, công tác xây dựng tổ chức đảng, tổ chức đoàn thể. Tổ chức và điều hành các hội nghị, cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

4. Chỉ đạo định hướng nội dung hoạt động Ban Chỉ đạo; phân công, kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được phân công theo chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

#### II. Nhiệm vụ của các thành viên ban Chỉ đạo

##### 1. Đ/c Nguyễn Duy Quảng, Bí thư Đảng ủy - Trưởng Ban Chỉ đạo

- Phụ trách chung; Chỉ đạo mọi hoạt động của BCĐ về thực hiện QCDC ở cơ sở xã. Chỉ đạo kiểm tra các tổ chức đảng, chính quyền, các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường về thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hiện QCDC ở cơ sở. Chủ trì các cuộc họp và ký các văn bản của Ban Chỉ đạo.

Quyết định các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo việc thực hiện Quy chế làm việc, chương trình công tác năm của Ban Chỉ đạo; phân công, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo; chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận... của Đảng, các văn bản quy định của Nhà nước về thực hiện dân chủ ở cơ sở, công tác xây dựng tổ chức đảng, tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

- Ủy quyền cho các đồng chí Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo khi cần thiết.

## **2. Đ/c Đỗ Thị Thọ, Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ nhiệm UBKT Đảng uỷ - Phó Trưởng Ban Thường trực**

- Tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động, chủ trì các cuộc họp và ký các văn bản khi được ủy quyền. Chuẩn bị nội dung, chương trình các kỳ họp của Ban Chỉ đạo, xây dựng và hướng dẫn triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; đề xuất các giải pháp để Ban Chỉ đạo xử lý kịp thời các vụ việc phát sinh trong công tác thực hiện QCDC ở cơ sở.

- Giúp Trưởng ban Chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác thực hiện QCDC ở cơ sở và ký các văn bản khi được ủy quyền.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện QCDC theo Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở, thực hiện QCDC trong nhà trường.

## **3. Đồng chí Nguyễn Thị Hương - Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Trưởng Ban**

- Phối hợp cùng đồng chí Phó Ban Thường trực tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động, chủ trì các cuộc họp và ký các văn bản khi được ủy quyền. Chuẩn bị nội dung, chương trình các kỳ họp của Ban Chỉ đạo, xây dựng và hướng dẫn triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; đề xuất các giải pháp để Ban Chỉ đạo xử lý kịp thời các vụ việc phát sinh trong công tác thực hiện QCDC ở cơ sở.

- Giúp Trưởng ban Chỉ đạo xây dựng các chương trình, kế hoạch công tác thực hiện QCDC ở cơ sở và ký các văn bản khi được ủy quyền.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện QCDC theo Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở, thực hiện QCDC trong nhà trường.

## **4. Nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ đạo**

Chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch, chương trình công tác được Ban Chỉ đạo phân công; chủ động đề xuất với Ban Chỉ đạo các chủ trương, biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện dân chủ ở cơ sở, công tác xây dựng tổ chức đảng, tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

- Có nhiệm vụ chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện quy chế dân chủ trong các lĩnh vực được phân công phụ trách; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra nắm tình hình ở các đơn vị được phân công phụ trách.

- Có trách nhiệm phối hợp với cấp ủy, đơn vị nơi công tác nhằm thực hiện nền nếp, thường xuyên và có hiệu quả việc thực hiện dân chủ ở cơ sở; công tác xây dựng tổ chức đảng, tổ chức chính trị - xã hội.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp, các đoàn kiểm tra, giám sát của Ban Chỉ đạo; tích cực nghiên cứu tài liệu để phát biểu, đề xuất tại các cuộc họp hoặc góp ý các dự thảo văn bản khi được lấy ý kiến. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Thường trực Ban Chỉ đạo phân công.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ (6 tháng, năm) hoặc đột xuất khi có yêu cầu của Thường trực Ban Chỉ đạo về các nội dung theo lĩnh vực được phân công.

## **5. Thư ký Ban chỉ đạo**

- Thường trực giúp việc Trưởng Ban, Ban Chỉ đạo giải quyết công việc hàng ngày;

- Chủ động tham mưu và giúp Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác; chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban Chỉ đạo;

- Xây dựng báo cáo công tác tháng, quý và năm về kết quả thực hiện quy chế dân chủ của của Ban Chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban phân công.

- Ghi biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo, lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc thẩm quyền của Ban chỉ đạo.

Trên đây là Thông báo về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo về thực hiện QCDC ở cơ sở. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao có khó khăn vướng mắc, đề nghị các đồng chí báo cáo Thường trực BCĐ xem xét, giải quyết.

### **Nơi nhận:**

- Đảng ủy phường Mùng Thanh (BC);
- UBKT Đảng ủy phường (BC);
- Ban xây dựng Đảng phường Mùng Thanh (BC);
- UBND phường Mùng Thanh (BC);
- Phòng VH-XH phường Mùng Thanh (BC);
- Ban chấp hành Đảng ủy Trường;
- Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy;
- Công khai trên Website và bảng tin;
- Lưu: VP.

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**

**Bí thư**



**Nguyễn Duy Quảng**