

Số: 13/KH-TH&THCS

Mường Thanh, ngày 27 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng số 132/2025/QH15; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030.

Căn cứ Kế hoạch số 372/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh Điện Biên kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 28/KH_THCS ngày 26/01/2026 của UBND phường Mường Thanh, Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn phường Mường Thanh.

Trường TH&THCS Thanh Xương ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, Ban giám hiệu trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động nhất là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc thực hiện các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong nhà trường.

- Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị; nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu, viên chức và người lao động trong việc quán triệt, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành; tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường kiểm soát quyền lực, kiểm soát xung đột lợi ích, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn; Chú trọng phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong khu vực ngoài Nhà nước theo quy

định của pháp luật.

- Phát huy vai trò giám sát của quần chúng, phụ huynh học sinh và nhân dân trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường, góp phần củng cố niềm tin của Nhân dân đối với nhà trường.

2. Yêu cầu

- Quán triệt và triển khai đầy đủ, toàn diện các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tiễn của tỉnh, lấy phòng ngừa là chính, kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa và phát hiện, xử lý. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực phải được triển khai thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ, cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm gắn với việc thực hiện các Nghị quyết, Kết luận, Chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh uỷ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Xác định công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, liên tục và lâu dài; là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ chức, đơn vị và người đứng đầu, cán bộ, viên chức hàng năm. Các nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải cụ thể, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, tránh hình thức, dàn trải.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực bằng các hình thức phù hợp; trọng tâm là Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định có liên quan, nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực gắn với thực hành tiết kiệm chống lãng phí và phù hợp với các tiêu chí, dẫn chứng chấm điểm Bộ Chỉ số phòng, chống tham nhũng hàng năm của tỉnh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

** Nội dung thực hiện:*

- Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng uỷ trường, các chi uỷ chi bộ trực thuộc, Ban giám hiệu, trưởng các tổ chức đoàn thể trong nhà trường; cụ thể hóa và triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện có hiệu quả các Chỉ thị, Nghị quyết, chương trình, kế hoạch của Trung ương và của tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường.

- Ban hành kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế, rõ nội dung yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể.

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện việc giám sát, kiểm tra, để kịp thời phát hiện,

chấn chỉnh, ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực của cán bộ, viên chức và người lao động trong thực thi nhiệm vụ, công vụ và các hành vi tham nhũng trong đơn vị; lấy kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các tổ chức, đơn vị, để xem xét sử dụng, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ.

* Cơ quan thực hiện: Ban giám hiệu, bộ phận kế toán (chủ trì tham mưu nội dung tài chính, ngân sách, tài sản công, định mức tiêu chuẩn). Tổ Văn phòng (tổng hợp công khai, theo dõi việc thực hiện công khai). Tổ truyền thông nhà trường (thực hiện đăng tải/công khai trên phương tiện thông tin). Các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường thực hiện công khai trong phạm vi quản lý.

* Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch trong tháng 01/2026 và chỉ đạo thực hiện thường xuyên, liên tục trong năm.

2. Công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

* Nội dung thực hiện:

Tăng cường lãnh đạo, tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực gắn với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, trọng tâm là Luật Phòng, chống tham nhũng; các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành chức năng quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; các Nghị quyết, Chỉ thị, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực như: Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 30/3/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ cương kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 15/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 24-KH/TU ngày 27/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kế hoạch số 5645/KH-UBND ngày 06/12/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 28/KH_THCS ngày 26/01/2026 của UBND phường Mường Thanh, Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn phường Mường Thanh.

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt các quy tắc ứng xử và giáo dục đạo đức liêm chính cho đội ngũ cán bộ, viên chức và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối tác phong làm việc, nâng cao đạo đức công vụ, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực vào chương trình giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo, đặc biệt là môn Giáo dục công dân.

- Đối tượng tuyên truyền: Cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh trong nhà trường.

- Hình thức tuyên truyền: Tuyên truyền thông qua cổng, trang thông tin điện tử của nhà trường, tổ chức hội nghị, hội thảo chuyên đề và lồng ghép trong các cuộc họp...; chú trọng đổi mới, sáng tạo về hình thức, cách thức và nội dung tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đảm bảo phù hợp với từng đối tượng cụ thể và nâng cao khả năng tiếp cận thông tin cũng như hiệu quả tuyên truyền.

- * Cơ quan thực hiện: Tổ truyền thông nhà trường.

- * Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm

3. Thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường

- * Nội dung thực hiện:

Thực hiện nghiêm túc việc công khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Nội dung công khai theo Thông tư 09.

- *Đội ngũ nhà giáo & cán bộ*: Số lượng, trình độ đào tạo, và thông tin đội ngũ quản lý.

- *Cơ sở vật chất*: Diện tích đất, phòng học, phòng chức năng, sân chơi, bãi tập.

- *Tài chính*: Chính sách học phí, các khoản thu/chi (đặc biệt là công khai tài chính cho từng năm học).

- *Chất lượng giáo dục*: Cam kết chất lượng, kết quả kiểm định, tỷ lệ tốt nghiệp, và các thành tích.

Nội dung công khai, minh bạch (theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018). Việc thực hiện chính sách, pháp luật liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức, người lao động. Công khai theo quy định tại Điều 15 Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015; Chương VI của Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ; Thông tư số 343/2016/TT- BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính việc bố trí, quản lý, sử dụng

tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ trong nhà trường; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung phải công khai, minh bạch khác theo quy định pháp luật.

* Thời gian và Hình thức công khai:

- *Thời điểm*: Trước ngày 30/6 hàng năm. Nếu có thay đổi, cập nhật chậm nhất sau 10 ngày làm việc.

- *Hình thức*: Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.

- *Niêm yết*: Niêm yết công khai tại cơ sở ít nhất 90 ngày.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất hoàn thiện cơ chế, chính sách, quy chế quản lý nội bộ, quy định chế độ hoạt động của cơ quan liên quan đến việc thực hiện công khai; Ban hành và tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch tự kiểm tra nội bộ việc thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm, trình tự, thủ tục giải trình của các cơ quan Nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019//NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Rà soát danh mục nội dung công khai theo từng lĩnh vực: tài chính – ngân sách, quản lý tài sản công, công tác cán bộ (trong phạm vi cho phép), thủ tục hành chính, tiếp công dân, các khoản đóng góp theo quy định (nếu có).

* Cơ quan thực hiện:

Giao Ban kiểm tra nội bộ nhà trường tổng hợp công khai, theo dõi việc thực hiện công khai. Tổ truyền thông tổng hợp (thực hiện đăng tải/công khai trên phương tiện thông tin). Các bộ phận chuyên môn trong nhà trường (*thực hiện công khai trong phạm vi quản lý*).

* Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

3.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn

* Nội dung thực hiện:

- Sử dụng ngân sách Nhà nước thực hiện nghiêm túc các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ; rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, đảm bảo công khai, dân chủ; thường xuyên thực hiện việc rà soát để sửa đổi, bổ sung, thay thế các văn bản có nội dung không còn phù hợp thực tiễn; tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung để hoàn thiện các cơ chế, chính sách đặc biệt trong một số lĩnh vực nhạy cảm dễ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và được dư luận quan tâm. Chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ việc thực hiện tiêu chuẩn, định mức, chế độ trong nhà trường.

- Thực hành tiết kiệm chống lãng phí gắn với công tác quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công trong nhà trường.

* Cơ quan thực hiện: Bộ phận Kế toán, tài chính chủ trì tham mưu, kiểm tra

việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- * Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

3.3. Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; quy định về tặng quà, nhận quà tặng và kiểm soát xung đột lợi ích

- * Nội dung thực hiện:

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường, thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức, đạo đức nghề nghiệp, nâng cao văn hóa công sở và văn hóa giao tiếp của cán bộ, viên chức.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về việc tặng quà và nhận quà tặng. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, viên chức; thường xuyên thực hiện biện pháp kiểm soát, xử lý kịp thời các trường hợp xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23, Luật Phòng, chống tham nhũng và Mục 3, Chương IV, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- * Cơ quan thực hiện: Ban kiểm tra nội bộ chủ trì theo dõi thực hiện kỷ luật, kỷ cương, quy tắc ứng xử. Các bộ phận chuyên môn thực hiện.

- * Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

3.4. Chuyên đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức

- * Nội dung thực hiện:

- Thực hiện việc rà soát, xác định các vị trí việc làm có nguy cơ tham nhũng cao để xác định, đề xuất với cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức phường thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Điều 25 Luật PCTN năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, trong đó xác định cụ thể đối tượng phải chuyển đổi theo quy định.

- Phối hợp rà soát các vị trí việc làm thuộc lĩnh vực phụ trách có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực (Kế toán, Thủ quỹ...); đề xuất danh mục vị trí cần chuyển đổi theo quy định.

- Phối hợp thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác sau khi có quyết định; đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ trong nội bộ đơn vị.

- * Đơn vị chủ trì: Ban chấp hành Đảng ủy, Chi ủy các chi bộ trực thuộc.

- * Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của tỉnh.

3.5. Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong nhà trường

- * Nội dung thực hiện:

- Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; Văn bản số 2767/TTCP-C.IV ngày 14/11/2024 của Thanh tra Chính phủ về việc định hướng xác minh tài sản thu nhập năm 2025; xác định rõ thẩm

quyền, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

- Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; báo cáo công khai bản kê khai theo đúng quy định.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc kê khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai.

- * Đơn vị chủ trì: Ban giám hiệu, Ủy ban kiểm tra Đảng uỷ trường.

- * Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của các cấp có thẩm quyền.

3.6. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng

- * *Nội dung thực hiện:*

- + Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu tại đơn vị khi để xảy ra tham nhũng theo quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN.

- + Triển khai đầy đủ, kịp thời các nội dung, nhiệm vụ, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý người có hành vi tham nhũng và báo cáo kết quả xử lý trách nhiệm người đứng đầu thuộc thẩm quyền.

- * Cơ quan chủ trì: Đảng uỷ, Ban giám hiệu.

- * Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3.7. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc

- * *Nội dung thực hiện:*

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp, xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân. Đẩy mạnh công tác phát hiện, ngăn chặn, xử lý tình trạng tiêu cực, gây phiền hà, nhũng nhiễu người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc theo Kế hoạch số 187 /KH-UBND ngày 09/01/2026 của UBND tỉnh Điện Biên về Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai địa chỉ, đường dây nóng, hòm thư điện tử; đồng thời nghiên cứu mở rộng các hình thức tiếp nhận, quản lý thông tin phản ánh, kiến nghị, tố cáo và triển khai rộng rãi hệ thống ghi âm, ghi hình, camera trực tuyến tại các địa điểm có tiếp xúc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp và có cơ chế theo dõi, giám sát thường xuyên; kịp thời xử lý cán bộ, công chức khi có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong tiếp xúc giải quyết công việc cho người

dân, doanh nghiệp.

* Cơ quan thực hiện: Ban kiểm tra nội bộ làm đầu mối tiếp nhận thông tin phản ánh, theo dõi tổng hợp.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3.8. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

* Nội dung thực hiện:

- Về cải cách hành chính: Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tại Quyết định số 3074/QĐ-UBND ngày 29/11/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 03/6/2022 của UBND tỉnh Điện Biên về việc phát triển chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số, thúc đẩy chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Điện Biên; tập trung nâng cao chất lượng công tác cải cách thủ tục hành chính theo hướng giảm thủ tục, giảm thời gian, chi phí, giảm đầu mối và giảm tiếp xúc trực tiếp trong quá trình giải quyết công việc, đặc biệt là các thủ tục hành chính có liên quan trực tiếp đến người học.

- Về đổi mới công nghệ trong quản lý: Tăng cường đầu tư trang thiết bị; đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ, ứng dụng hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ cho hoạt động quản lý của nhà trường.

- Về thanh toán không dùng tiền mặt: Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt theo Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021- 2025; Kế hoạch số 311/KH-UBND ngày 07/02/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Điện Biên giai đoạn 2021-2025 và các văn bản khác có liên quan.

- Tiếp tục tuyên truyền và triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong các hoạt động phù hợp theo quy định.

* Cơ quan thực hiện: Bộ phận tài chính kế toán nhà trường.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

4.1. Công tác tự kiểm tra nội bộ

* Nội dung thực hiện:

+ Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

+ Công khai địa chỉ, số điện thoại, hòm thư điện tử để tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, tố cáo.

* Cơ quan thực hiện: Ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

4.2. Công tác thanh tra, kiểm tra

* Nội dung thực hiện:

Phối hợp với cơ quan thanh tra tiến hành thanh tra theo kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp thanh tra thường xuyên, đột xuất khi có yêu cầu; công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị qua thanh tra, kiểm tra.

* Cơ quan phối hợp: Ban kiểm tra nội bộ.

* Thời gian thực hiện: Khi có kế hoạch của cấp trên.

4.3. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh hành vi tham nhũng, tiêu cực

* Nội dung thực hiện:

+ Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, trọng tâm là Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 27-CT/TW, ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp uỷ trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý phản ánh, kiến nghị của dân.

+ Tập trung thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; giải quyết kịp thời các vụ việc tố cáo có liên quan đến tham nhũng, lãng phí. Triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp theo quy định của pháp luật hiện hành về bảo vệ người tố cáo, đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng vụ không, cản trở, gây khó khăn trong phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng; kịp thời khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng người có thành tích trong phát hiện tham nhũng theo quy định.

* Cơ quan thực hiện: Ban kiểm tra nội bộ.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung

Tổ chức, bộ phận trong nhà trường căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện.

2. Một số nhiệm vụ cụ thể

2.1. Ban chỉ đạo công tác pháp chế trong nhà trường:

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn khác tự kiểm tra kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp khi thi hành công vụ của cán bộ, công chức; rà soát danh sách đề nghị chuyển đổi vị trí công tác nhằm phòng ngừa tham nhũng.

- Tham mưu xây dựng nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng trong chương trình, kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật năm 2026.

- Là đầu mối tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch của các bộ phận; tham mưu BGH báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.

2.2. Ban kiểm tra nội bộ

- Tham mưu cho BGH triển khai thực hiện và báo cáo kết quả công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý tài chính, ngân sách; việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn; quản lý, sử dụng và công khai tài sản nhà nước để kịp thời phát hiện và báo cáo BGH xử lý các trường hợp vi phạm.

2.3. Tổ truyền thông:

Xây dựng chương trình biên tập các nội dung trên trang thông tin điện tử của phường; thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của nhà trường trên phương tiện đại chúng. Đẩy mạnh tuyên truyền, thường xuyên phát tin bài, phổ biến các quy định về phòng chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực.

2.4. Đề nghị Ủy ban kiểm tra Đảng uỷ trường

Tăng cường giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026 trên địa bàn phường.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Trường TH&THCS Thanh Xương. Đề nghị tổ chức, bộ phận có liên quan chủ động triển khai thực hiện, đảm bảo các nội dung, yêu cầu của Kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- BCH Đảng uỷ trường;
- UBKT Đảng uỷ trường;
- Các tổ chức, đoàn thể, bộ phận trong nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Duy Quảng