

Số 10c -QC/BCĐQCDC

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở Đảng bộ Trường TH&THCS Thanh Xương

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng, phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc, quan hệ công tác, điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở Trường TH&THCS Thanh Xương. Quy chế này áp dụng đối với thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở Trường TH&THCS Thanh Xương, cán bộ, viên chức và người lao động trong việc phối hợp thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

- Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng uỷ, mà trực tiếp và thường xuyên là Ban thường vụ Đảng uỷ.
- Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; tập thể thảo luận thống nhất, Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện.
- Hoạt động của Ban Chỉ đạo không làm thay hoạt động Đảng uỷ, Ban giám hiệu trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Mỗi thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp với các thành viên khác trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; đồng thời, chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

- Tham mưu giúp Đảng uỷ chỉ đạo hướng dẫn kiểm tra về việc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.
- Định kỳ sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; kiến nghị, đề xuất với các cơ quan có thẩm quyền những chủ trương,

giải pháp nhằm tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo, xử lý những trường hợp vi phạm trong xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

3. Kiến nghị với Đảng uỷ, Ban giám hiệu về những vấn đề quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo về xây dựng, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

4. Tổ chức nghiên cứu, khảo sát về hoạt động của Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ; việc xây dựng, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong cơ trường học, lắng nghe ý kiến, góp ý của nhân dân liên quan đến việc xây dựng, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

5. Ban Chỉ đạo được quyền trưng tập một số cán bộ, viên chức các thành viên Ban Chỉ đạo các trường học khi cần thiết để thực hiện nhiệm vụ. Được cung cấp thông tin và những tài liệu liên quan để phục vụ công tác sơ kết, tổng kết, nghiên cứu, tham mưu giúp Chi uỷ, chi bộ, chỉ đạo xây dựng, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

6. Ban hành Kế hoạch, các văn bản của Ban Chỉ đạo, chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị các nội dung các cuộc họp, hội nghị của Ban chỉ đạo; chấm điểm đề xuất mức xếp loại hoạt động của Ban chỉ đạo; đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện xem xét, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đột xuất trong xây dựng, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo

1. Trưởng Ban Chỉ đạo

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo. - Chỉ đạo mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Đảng uỷ về hoạt động của Ban Chỉ đạo và kết quả xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; ký các văn bản của Ban Chỉ đạo.

2. Phó Trưởng ban

- Giúp Trưởng Ban phụ trách những lĩnh vực cụ thể do Trưởng Ban phân công; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ được phân công. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền. Ký một số văn bản của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban chỉ đạo phân công, ủy quyền.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

3. Thư ký

- Chịu trách nhiệm ghi biên bản các cuộc họp của Ban chỉ đạo, tổng hợp các báo cáo, số liệu có liên quan khi được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

- Chuẩn bị tài liệu các cuộc họp, hội nghị của Ban chỉ đạo, lưu trữ hồ sơ liên quan đến hoạt động của Ban chỉ đạo.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công và các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo. Chủ động đề xuất, tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

- Tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo và góp ý vào các văn bản khi được lấy ý kiến. Được cung cấp thông tin và tài liệu liên quan đến việc xây dựng, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; kiến nghị, đề xuất với Ban Chỉ đạo; dự các hội nghị sơ kết, tổng kết, chuyên đề liên quan đến việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 5. Chế độ họp

1. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thường xuyên trao đổi để giải quyết công việc liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo và việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

2. Ban Chỉ đạo 6 tháng họp một lần. Hằng năm, Ban Chỉ đạo tổ chức hội nghị tổng kết để đánh giá công việc đã thực hiện trong năm và triển khai nhiệm vụ của năm tiếp theo. Khi cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể triệu tập họp đột xuất để bàn về công tác chỉ đạo, giải quyết những công việc phát sinh.

3. Văn bản phục vụ cho các cuộc họp được gửi đến các thành viên Ban Chỉ đạo ít nhất 03 ngày trước khi họp để nghiên cứu và chuẩn bị thảo luận tại cuộc họp; trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo không dự họp được phải gửi ý kiến tham gia bằng văn bản trước ít nhất 01 ngày.

4. Tùy theo tính chất từng cuộc họp, Ban Chỉ đạo có thể mời đại diện các tổ chức, đoàn thể, bộ phận liên quan dự.

Điều 6. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, định kỳ 6 tháng báo cáo kết quả tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở về Thư ký Ban chỉ đạo, thời gian gửi: Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 05/6; báo cáo năm gửi trước ngày 05/11.

2. Ban Chỉ đạo báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở 6 tháng và 01 năm gửi Ban Chỉ đạo Phòng GD&ĐT về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định.

Điều 7. Môi quan hệ công tác

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Đảng uỷ trong việc chỉ đạo, phối hợp, đôn đốc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong nhà trường.

2. Phối hợp với các chi bộ thuộc đảng bộ phường, các Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở các cơ quan, đơn vị, thôn, bản trên địa bàn phường trong triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

3. Ban Chỉ đạo được phép sử dụng con dấu của nhà trường đối với những văn bản do đồng chí Hiệu trưởng, Trưởng Ban Chỉ đạo ký;

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các thành viên BCDQCDC ở cơ sở Trường TH&THCS Thanh Xương, Bí thư các chi bộ trực thuộc Đảng ủy, Trưởng các tổ chức, đoàn thể và các cá nhân có liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện đúng quy định tại Quy chế này.

- Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, phát sinh báo cáo, đề xuất với Ban chỉ đạo để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Đảng ủy phường Mường Thanh (BC);
- UBKT Đảng ủy phường (BC);
- Ban xây dựng Đảng phường Mường Thanh (BC);
- UBND phường Mường Thanh (BC);
- Phòng VH-XH phường Mường Thanh (BC);
- Ban chấp hành Đảng ủy Trường;
- Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy;
- Công khai trên Website và bảng tin;
- Lưu: VP.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Bí thư



Nguyễn Duy Quảng